

MinByggdok

Användarmanual

Injusteringsapp & OVK-besiktningssapp

Så samarbetar apparna – för injusteringstekniker och OVK-besiktningsmän

minbyggdok.se

Innan du börjar – läs detta först

Det finns **två appar** som hör ihop:

- **Injusteringsappen** (injust.minbyggdok.se) – för dig som **injusterar** luftflöden, ställer in don och dokumenterar mätningarna.
- **OVK-besiktningssappen** (ovk.minbyggdok.se) – för dig som gör den lagstadgade **OVK-besiktningen** och behöver injusteringsprotokollet som bilaga.

★ Det viktigaste att förstå

Injusteringen och OVK:n är **två olika jobb** – ofta två olika personer, ibland två olika företag. Injusteringsprotokollet skapas **en gång** i injusteringsappen. OVK-besiktningssmannen **hämtar/kopplar** sedan det protokollet till sin OVK – det skrivs aldrig in två gånger.

Vilken del ska jag läsa?

Du behöver bara läsa din egen del – men det skadar inte att förstå den andra:

- **Är du injusteringstekniker?** → Läs **DEL 1**.
- **Är du OVK-besiktningssman?** → Läs **DEL 2**.

DEL 1

För injusteringsteknikern

Du mäter och ställer in luftflöden – och dokumenterar i injusteringsappen.

1.1 Logga in

Öppna injust.minbyggdok.se och logga in med ditt konto. Du hamnar på startsidan med dina protokoll.

/ Ljust eller mörkt läge

Längst ner i menyn finns en knapp för att växla mellan **mörkt** och **ljust** tema. Appen kommer ihåg ditt val.

1.2 Skapa ett nytt injusteringsprotokoll

1. Klicka **+** **Nytt protokoll**.
2. Fyll i **A-uppgifterna**: objekt/fastighet, adress, kommun, beställare, datum, injusterare och företag.
3. Lägg till **system** (t.ex. LA01, FA01). För varje system fyller du i systemuppgifter: betjäna, placering, projekterad till-/frånluft och aggregattyp.
4. Lägg till **don rad för rad**: välj tillverkare → modell → dimension, ange tryck och projekterat flöde. Uppmätt flöde och avvikelse räknas ut automatiskt.
5. Spara protokollet.

Don-biblioteket är gemensamt

Tillverkare, modeller och dimensioner du lägger till sparas i **ert gemensamma donbibliotek** (delas inom kundnumret). Nästa gång – och även för dina kollegor och OVK-besiktningsmannen – finns donet redan i listan.

1.3 Mätkoder (metod)

Varje don har en metodkod enligt SS-EN 12599. Klicka på **i**-symbolen vid kolumnen **Metod** för en förklaring. Kort:

- **C121** – Tilluft, fast uttag i låda
- **C11** – Tilluft, mätstav direkt i don
- **C2** – Frånluft, mätning i ventil
- **B3** – Kanal, fast mät- och injusteringsspjäll

1.4 Dela och skicka

När protokollet är klart kan du skicka det via e-post eller skapa en delningslänk. Det **sparade** protokollet är också det som OVK-besiktningsmannen kan hämta in i sin OVK.

1.5 När OVK-besiktningsmannen skickat dig hit

Ibland öppnas injusteringsappen automatiskt **från OVK-appen** (besiktningsmannen klickade „Skapa nytt”). Då händer detta:

- A-uppgifterna (objekt, adress, kommun, beställare) är **redan ifyllda** från OVK – du slipper skriva om dem.
- Du gör mätningarna som vanligt och sparar.
- När du sparar får du frågan: „*Vill du koppla tillbaka till OVK-protokollet?*” Svara **Ja** så bifogas ditt protokoll automatiskt i OVK:n.

DEL 2

För OVK-besiktningsmannen

Du gör OVK-besiktningen och kopplar in injusteringsprotokollet som luftbilaga.

2.1 Fyll i OVK-protokollet – steg för steg

Öppna ovk.minbyggdok.se och logga in. Klicka på Nytt protokoll och arbeta dig igenom flikarna:

A – Byggnad

1. Fyll i **fastighetsbeteckning, adress, kommun och byggnadsägare**.
2. Lägg till **system** i systemtabellen (systemnr, besiktningskategori, besiktningsdatum, resultat). Varje system får en egen flik.

Systemflikarna (en per system)

3. **B – Aggregat/fläktar**: fyll i fläktar, aggregat och drifttider.
4. **B – Kontrollpunkter**: bocka av och kommentera kontrollpunkterna.
5. **C – Anmärkningar**: notera eventuella brister.
6. **D – Åtgärder**: ange åtgärder och tidsfrister.
7. **L – Luftflöde / Injusteringsprotokoll**: här kopplar du injusteringsprotokollet (se 2.2).

Avsluta


8. Fyll i **Intyg** och signera.
9. **Spara** protokollet och skriv ut (se 2.4).

2.2 Luftbilagan – koppla injusteringsprotokoll

Under varje systems **L-bilaga** finns ett kort som heter „**Injusteringsprotokoll**”. Här har du två val:


★ Koppla bara EN gång – gäller hela OVK:n

Ett injusteringsprotokoll kan innehålla **flera system**. Du kopplar det **en enda gång** – under vilket som helst av dina OVK-system.

Kortet visas under **varje** system, men det är **samma koppling**. När du kopplat ser du „ Kopplat” även under de andra systemen.

Du behöver alltså **inte** koppla samma protokoll igen under dina andra system. Det bifogas OVK-utskriften **en gång** – inga dubletter.

Alternativ A – Koppla ett befintligt protokoll

1. Klicka  **Koppla befintligt**.
2. En sökruta visar **alla injusteringsprotokoll inom ert kundnummer** – även sådana en kollega gjort. Sök på objekt, adress eller kommun.
3. Klicka på rätt protokoll. Det kopplas och **hela injusteringsprotokollet bifogas OVK-utskriften**.

Alternativ B – Skapa ett nytt


1. Finns inget protokoll än? Klicka **+** **Skapa nytt**.
2. Injusteringsappen öppnas med **OVK:ns A-uppgifter redan ifyllda** (objekt, adress, kommun, beställare).
3. Injusteringen görs (av dig eller injusteringsteknikern). När protokollet sparas och kopplas tillbaka dyker det upp i din OVK.

Viktigt: spara OVK:n först

Vill du använda „**Skapa nytt**” bör du **spara OVK-protokollet först**. Annars finns inget protokoll att koppla tillbaka injusteringen till.

2.3 Se och hantera kopplingen

När ett protokoll är kopplat visar kortet „ Kopplat” med två knappar:

-  **Visa** – öppnar injusteringsprotokollet i ett nytt fönster.
- **×** **Koppla bort** – tar bort kopplingen (injusteringsprotokollet finns kvar, det är bara länken som tas bort).

2.4 Utskrift

När du skriver ut OVK-protokollet hamnar injusteringsprotokollet **sist, som en egen bilaga** – med samma utseende som i injusteringsappen (tabeller, totaler och allt).

Bilagan ser konstig ut?

Då är den kopplade vyn sparad innan en uppdatering. Gå in i injusteringsprotokollet, **spara om det**, och koppla om det i OVK – då blir bilagan korrekt.

2.5 Hittar du inte en kollegas protokoll?

Om ett injusteringsprotokoll som en kollega gjort inte dyker upp i sökningen, beror det oftast på något av detta:

- Ni har **olika kundnummer** (ni delar inte team).
- Protokollet är **inte sparat** än.
- Kollegans konto saknar kundnummer. Kontakta administratören.

Snabb felsökning

Problem	Lösning
Injusteringsprotokollet syns inte i OVK-sökningen	Kontrollera att det är sparad och att ni har samma kundnummer.
A-uppgifterna förifylldes inte	Öppna injusteringsappen via „Skapa nytt”-knappen i OVK – inte genom att skriva adressen manuellt.
Bilagan i OVK-utskriften ser oformaterad ut	Spara om injusteringsprotokollet och koppla om det i OVK.
Don saknas i listan	Lägg till tillverkare/modell/dimension en gång – det sparas i det gemensamma biblioteket.

Behöver du mer hjälp?

Kontakta administratören · info@minbyggdok.se